

HALLINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty: maakuntavaltuusto 29.11.2010 § 184

Sisällysluettelo

1. luku

Yleiset määräykset

1 § Hallintosäännön soveltaminen ja maakuntaliiton johtosäännöt

2. luku

Maakuntavaltuuston ja -hallituksen toimivalta ja virasto-organisaatio

2 § Aluekehitystehtävät

3 § Alueiden käytön suunnittelu

4 § Muut tehtävät

5 § Maakuntaliiton virasto

6 § Viraston johtaminen

3. luku

Toimivalta talousasioissa

7 § Talousarvion täytäntöönpano

8 § Talousarvion muutokset

9 § Käyttöomaisuuden myynti ja omaisuuden vuokralle antaminen

10 § Palvelujen ostosopimukset ja hankinnat

11 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

12 § Rahatoimen hoitaminen

13 § Maksujen määrääminen ja asiakirjojen lunastus

14 § Saatavien poistaminen ja perinnästä luopuminen

15 § Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

16 § Tarkastussääntö

4. luku

Toimivalta henkilöstöasioissa

17 § Luvun määräysten soveltaminen

18 § Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi

19 § Viran haettavaksi julistaminen

20 § Erityiset kelpoisuusvaatimukset ja tehtäväkuvausten vahvistaminen

21 § Henkilövalinnasta, palkkauksesta ja koeajasta päättäminen

22 § Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

23 § Virka- ja työvapaan myöntäminen ja sijaisen määrääminen

24 § Sivutoimilupa

25 § Virantoimituksesta pidättäminen

26 § Palvelussuhteen päätyminen ja lomauttaminen

27 § Virka- ja työehtosopimuksen määräysten soveltaminen ja terveystietojen antaminen

5. luku

Kokousmenettely

- 28 § Luvun määräysten soveltaminen
- 29 § Kokousaika ja -paikka
- 30 § Kokousten koollekutsuminen
- 31 § Jatkokokous
- 32 § Varajäsenen kutsuminen
- 33 § Kokouksen pitäminen
- 34 § Kokouksen johtaminen

- 35 § Tilapäinen puheenjohtaja
- 36 § Läsnäolo toimielinten kokouksissa
- 37 § Maakuntahallituksen edustus muissa toimielimissä
- 38 § Esittely
- 39 § Esteellisyyden toteaminen
- 40 § Äänestys ja vaalit
- 41 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen
- 42 § Maakuntahallituksen otto-oikeus
- 43 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

6. luku

Muut määräykset

- 44 § Jäsenkunnan ja sen asukkaiden aloitteet
- 45 § Maakuntaliiton nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

7. luku

Voimaantulo

- 46 § Voimaantulo ja soveltaminen

1 luku

Yleiset määräykset

1 §

Hallintosäännön soveltaminen ja maakuntaliiton johtosäännöt

Hallintosäännössä määrätään maakuntaliiton päätöksenteko- ja kokousmenettelyistä. Hallintosäännön ohella maakuntaliiton toimintaa ohjataan seuraavilla johtosäännöillä, joihin nähden hallintosääntöä sovelletaan toissijaisena:

- maakuntavaltuuston työjärjestys
- tarkastussääntö
- luottamushenkilöiden palkkiosääntö
- maakunnan yhteistyöryhmän työjärjestys.

Maakuntahallitus voi päätöksellään siirtää tässä hallintosäännössä saamaansa toimivaltaa maakuntajohtajalle tai muulle alaiselleen viranhaltijalle.

Maakuntaliiton tulee pitää tehdyistä toimivallan siirtopäätöksistä luetteloa, joka liitetään kuntayhtymän ajan tasalla pidettävään sääntökokoelmaan.

2 luku

Maakuntavaltuuston ja -hallituksen toimivalta ja virasto-organisaatio

2 §

Aluekehitystehtävät

Maakuntaliitto vastaa aluekehitysviranomaisena alueiden kehittämiseen liittyvien tehtävien hoitamisesta maakunnan alueella alueiden kehittämisestä annetun lain ja -asetuksen mukaisesti.

Maakuntavaltuusto

- hyväksyy maakuntasuunnitelman, jossa on osoitettu maakunnan tavoiteltu, pidemmän aikavälin yleinen ja alueellinen kehitys;
- hyväksyy kunkin valtuustokauden alkamista seuraavan vuoden loppuun mennessä maakuntaohjelman, jossa osoitetaan maakunnan kehittämisen tavoitteet ja keskeiset toimenpiteet;
- hyväksyy Euroopan yhteisön alueellisia rakennerahasto-ohjelmia koskevat ohjelmaehdotukset maakuntaa varten.

Maakuntahallitus

- hyväksyy vuosittaisen maakuntaohjelman toteuttamissuunnitelman ja suunnitelmaan tarvittavat muutoksen valtion talousarvion tultua hyväksytyksi;
- hyväksyy osaltaan alueiden kehittämisestä annetussa (1651/2009) laissa tarkoitetut yhteistyösopimukset;
- antaa lausunnot valtion viranomaisten merkittävistä suunnitelmista ja toimenpiteistä ja niiden rahoituksesta;
- päättää maakunnan kehittämisrahan käytön perusteista sekä kehittämisrahan, rakennerahastorahoituksen ja sitä vastaavan valtion kansallisen rahoitusosuuden myöntämisestä, tuen maksamisen lopettamisesta sekä maksetun tuen takaisin perimisestä;
- hyväksyy ja tarvittaessa asettaa eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta annetun asetuksen (1695/2009) tarkoitetut hankkeiden ohjausryhmät.

Lisäksi maakuntahallitus voi antaa maakunnan kehittämisrahan, rakennerahastorahoituksen ja siihen liittyvän valtion kansallisen rahoitusosuuden maksatusta, käytön valvontaa ja seurantaa koskevia lisäohjeita, joilla täydennetään eräiden työ- ja elinkeinoministeriön hallinnonalan ohjelmien ja hankkeiden rahoittamisesta annetun asetuksen säädöksiä.

Alueiden kehittämisestä annetussa laissa tarkoitetun maakuntien yhteistoiminta-alueen päätöksenteon järjestämisestä on laadittu erillinen Pohjois-Savon, Pohjois-Karjalan ja Etelä-Savon maakunnallisten liittojen välinen sopimus.

Maakuntahallitus asettaa rakennerahasto-ohjelmien toimeenpanoa ja alueen kehittämiseen vaikuttavien toimenpiteiden yhteensovittamista varten alueiden kehittämisestä annetussa laissa tarkoitetun maakunnan yhteistyöryhmän ja nimeää sille puheenjohtajan ja kolme varapuheenjohtajaa. Yhteistyöryhmässä olevien muiden kuin kuntaosapuolen edustajat, heidän henkilökohtaiset varaedustajansa ja yhteistyöryhmän varapuheenjohtajat nimetään osapuolten ehdotuksesta.

3 §

Alueiden käytön suunnittelu

Maakuntaliitto vastaa maakunnan suunnittelusta ja maakuntakaavan laatimisesta, kaavan pitämisestä ajan tasalla ja sen kehittämisestä maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitetulla tavalla.

Maakuntavaltuusto

- hyväksyy maakuntakaavan, jossa esitetään alueiden käytön ja yhdyskuntarakenteen periaatteet ja osoitetaan maakunnan kehittämisen kannalta tarpeellisia alueita.

Maakuntahallitus

- päättää maakuntakaavan laadinnan vireillepanosta ja ohjelmoinnista ottaen huomioon mitä maankäyttö- ja rakennuslain 27 §:ssä säädetään;
- päättää maakuntakaavan laadinnan yhteydessä saatuihin lausuntoihin, huomautuksiin ja muistutuksiin annettavista vastineista;
- päättää alueiden käyttöä koskevista lausunnoista, lukuun ottamatta sellaisia lausuntoja, joihin voidaan muodostaa kanta seutu/maakuntakaavan perusteella. Nämä lausunnot antaa suunnittelujohtaja.

Maakuntahallitus voi, jos se maankäytön järjestämisen turvaamiseksi on tarpeen, kieltää käyttämästä aluetta, jolla kaavaehdotuksen tai hyväksytyyn kaavan mukaan on rakentamisrajoitus, kaavaehdotuksen tai kaavan vastaiseen rakentamiseen maankäyttö- ja rakennuslain 33 §:n mukaisin rajoituksin.

Rakennusuojelulain (60/1985) tarkoittamista esityksistä rakennusten suojelemiseksi ja luonnonsuojelulain (1096/1996) tarkoittamista esityksistä maisema-alueen perustamiseksi päättää maakuntahallitus.

4 §

Muut tehtävät

Maakuntavaltuusto

Sen lisäksi, mitä tässä hallintosäännössä on määrätty, maakuntavaltuuston tehtävistä säädetään kunta-laissa ja määrätään perussopimuksessa.

Maakuntahallitus

Sen lisäksi, mitä muualla tässä hallintosäännössä on määrätty, maakuntahallituksen tulee:

- määrätä maakuntajohtajan varahenkilö hänen esteellisyytensä tai estyneenä olonsa varalle;
- johtaa maakuntaliiton viestintää ja hyväksyä sitä koskevat yleiset periaatteet ja ohjeet sekä määrittellä viestintävastuut,
- vastata arkistotoimen järjestämisestä ja määrätä, miten arkistotoimen suunnittelu, vastuu ja käytännön hoito järjestetään, määrätä asiakirjojen säilytysajat ja -tavat sekä ylläpitää niistä tiedonohjaussuunnitelmaa. Edelleen maakuntahallituksen tulee määrätä se viranhaltija/työntekijä, joka johtaa liiton arkistointia ja arkistonmuodostusta sekä huolehtii liiton pysyvästi säilytettävistä asiakirjoista sekä se viranhaltija, jonka vastuulla on hyväksytyjen asiakirjahallinnan suunnitelmiensa ja ohjeiden ajan tasalla pitäminen. Tiedonohjaussuunnitelman käyttöönoton vahvistaa kukin yksikön päällikkö toimialtaan.
- asettaa toimikunnat ja pysyväisluontoiset/ tilapäiset työryhmät sekä määrittää niiden toimeksiantoaika, tehtävät ja tavoitteet. Toimikunnan asettamispäätöksessä nimetään toimikunnan puheenjohtaja, esittelijä ja sihteeri.
- antaa selitys maakuntavaltuuston päätöksestä tehdyn valituksen johdosta;
- myöntää maakuntavaakunan käyttöoikeus.

5 §

Maakuntaliiton virasto

Maakuntaliiton virasto huolehtii maakuntahallituksen alaisena kuntayhtymän toimialaan kuuluvien asioiden valmistelusta ja päätösten toimeenpanosta lakien ja asetusten, perussopimuksen, tämän hallintosäännön ja muiden johtosääntöjen mukaisesti.

Maakuntaliiton viraston tulosityksiköt ovat:

1. aluekehitysyksikkö
2. aluesuunnitteluyksikkö
3. hallinto- ja kehittämissyksikkö

Yksiköiden tehtävistä ja tehtävien hoidon järjestämisestä päättää maakuntahallitus.

6 §

Viraston johtaminen

Maakuntaliiton virastoa johtaa maakuntajohtaja.

Maakuntajohtaja päättää yksiköiden päälliköitä kuultuaan

- henkilöstön sijoittamisesta viraston tulosityksiköihin tai suoraan alaisuuteensa,
- yksikkörajat ylittävistä tiimeistä ja niiden vastuuhenkilöistä ja tiimien kokoonpanosta.

Viraston johtoryhmän muodostavat maakuntajohtaja, tulosityksiköiden päälliköt ja henkilöstön edustaja. Johtoryhmässä käsitellään toiminnan keskeisiä sisältöjä ja kehittämistä, toiminnan ja talouden suunnittelua ja toteutusta, tehtävien ja voimavarojen yhteensovittamista sekä muita hyvän ja tavoitteellisen yhteistyön edellyttämiä ajankohtaisia asioita.

3. luku

Toimivalta talousasioissa

7 §

Talousarvion täytäntöönpano

Maakuntavaltuusto hyväksyy talousarviossa maakuntaliiton tulosalueen määrärahan ja tuloarvion sekä tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet. Hankkeiden osalta määräraha ja tuloarvio otetaan talousarvioon nettomääräisenä.

Maakuntahallitus hyväksyy käyttösuunnitelmassa tulosityksiköiden ja hankkeiden osamäärärahat ja osatuloarviot sekä päättää yleishallinnon, tarkastuslautakuntaa lukuun ottamatta, tulosityksiköiden osalta tehtävien toteuttamisesta ja osamäärärahojen käytöstä. Maakuntajohtajalla on oikeus käyttää maakuntahallituksen päätösvaltaa yleishallinnon osalta.

Tarkastuslautakunta ja maakuntahallituksen alainen tulosityksikön päällikkö päättävät tulosityksiköidensä ja toimialaansa kuuluvien hankkeiden käyttösuunnitelmissa niiden menoista ja tuloista sekä tehtävien toteuttamisesta ja osamäärärahojen käytöstä.

Maakuntahallitus täydentää tämän hallintosäännön määräyksiä vuotuisilla talousarvion täytäntöönpano-ohjeilla.

8 §

Talousarvion muutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä maakuntavaltuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti toiminnallisia tavoitteita tai tuloarvioita koskevassa muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

9 §

Käyttöomaisuuden myynti ja omaisuuden vuokralle antaminen

Käyttöomaisuuden myynnistä päättää maakuntavaltuuston hyväksymien perusteiden mukaisesti maakuntahallitus.

Maakuntahallitus päättää maakuntaliiton omaisuuden vuokralle antamisesta.

10 §

Palvelujen ostosopimukset ja hankinnat

Maakuntahallitus päättää maakuntaliiton palvelujen ostosopimuksista ja hankinnoista.

11 §

Poistosuunnitelman hyväksyminen

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy maakuntavaltuusto. Käyttöomaisuuden peruseräparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenoon, jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityisiä perusteita.

Maakuntavaltuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta maakuntahallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Maakuntahallitus vahvistaa poistolaskennan pohjaksi pienhankintarajan.

12 §

Rahatoimen hoitaminen

Maakuntavaltuusto päättää lainan ottamista sekä lainan antamista ja muuta sijoitustoimintaa koskevista periaatteista. Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä maakuntavaltuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää maakuntahallitus.

13 §

Maksujen määrääminen ja asiakirjojen lunastus

Maakuntavaltuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää maakuntahallitus.

Maakuntahallitus päättää perusteista, joiden mukaan asiakirjoista on suoritettava maakuntaliitolle lunastusta.

14 §

Saatavien poistaminen ja perinnästä luopuminen

Maakuntahallitus päättää saatavien tileistä poistamisesta ja niiden perinnästä luopumisesta.

15 §

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Maakuntavaltuusto hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan yleisohjeen ja riskienhallinnan yleiset perusteet. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja riskeihin varautumisesta päättää maakuntahallitus.

16 §

Tarkastussääntö

Maakuntaliiton hallinnon ja talouden tarkastuksesta määrätään tarkastussäännössä.

4 luku

Toimivalta henkilöstöasioissa

17 §

Luvun määräysten soveltaminen

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioista, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa tai muussa laissa, päättää maakuntahallitus, ellei laissa ole toisin säädetty tai tässä hallinto-

säännössä muuta määrätä.

18 §

Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä virkasuhteen muuttamisessa työsuhteeksi

Maakuntavaltuusto päättää viran perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi.

Viran nimikkeen muuttamisesta päättää maakuntahallitus.

19 §

Viran haettavaksi julistaminen

Viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimeen virkaan. Maakuntajohtajan viran julistaa kuitenkin haettavaksi maakuntahallitus.

Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 mom:ssa säädetään niistä perusteista, joilla henkilö voidaan ilman hakumenettelyä ottaa virkasuhteeseen.

20 §

Erityiset kelpoisuusvaatimukset ja tehtäväkuvausten vahvistaminen

Erityisinä kelpoisuusvaatimuksina virkoihin vaaditaan:

1. maakuntajohtajalta tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja hyvä käytännön kokemus maakuntaliiton toimialaan kuuluvissa tehtävissä;
2. tulosyksikön päälliköltä tehtävään soveltuva ylempi korkeakoulututkinto ja käytännön kokemus yksikön toimialaan kuuluvissa tehtävissä;
3. muilta viranhaltijoilta sellainen kelpoisuus, kuin mitä maakuntavaltuusto virkaa perustettaessa on päättänyt.

Mikäli maakuntavaltuusto ei ole virkaa perustettaessa määrännyt sen erityisistä kelpoisuusvaatimuksista, vaaditaan virkaan valittavalta palvelukseen ottavan viranomaisen tarkoituksenmukaiseksi harkitsema koulutus ja kokemus.

Työntekijältä vaadittavasta kelpoisuudesta päättää palvelukseen ottava viranomainen.

Viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtäväkuvaukset vahvistaa maakuntajohtaja.

21 §

Henkilövalinnasta, palkkauksesta ja koeajasta päättäminen

Maakuntajohtajan valinnasta päättää maakuntavaltuusto.

Tulosyksikön päällikön valinnasta päättää maakuntahallitus.

Muun henkilöstön ottamisesta virka/työsuhteeseen päättää maakuntajohtaja tulosyksikön päällikön valmistelemasta.

Palkkauksen ja koeajan määräämisestä tai siitä sopimisesta ja koeajan pituudesta kuntien viranhaltijalain ja työsopimuslain asettamissa rajoissa päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen. Maakuntajohtajan palkkauksen määrää kuitenkin maakuntahallitus.

22 §

Viranhaltijan siirtäminen toiseen virkasuhteeseen

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 24 §:ssä tarkoitetuissa tapauksissa päättää molempiin virkasuhteisiin ottava viranomainen.

23 §

Virka- ja työvapaan myöntäminen ja sijaisen määrääminen

Maakuntahallitus päättää maakuntajohtajan alle vuoden kestävän virkavapauden ja muun alaisensa henkilöstön vuotta pidemmän virka/työvapaan myöntämisestä, ellei tämän hallintosäännön 27 § 3 mom:sta muuta johdu.

Virka- ja työvapaan myöntävä viranomainen määrää tarvittaessa sijaisen ja päättää hänen palkkauksestaan.

24 §

Sivutoimilupa

Sivutoimiluvan myöntämisestä sekä sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen kieltämisestä päättää maakuntajohtaja, maakuntajohtajan osalta maakuntahallitus.

25 §

Virantoimituksesta pidättäminen

Viranhaltijan virantoimituksesta pidättämisestä päättää virkaan ottanut viranomainen. Väliaikaisesta pidättämisestä ennen ao. toimielinten kokousta noudatetaan kunnallisista viranhaltijoista annetun lain säädöksiä.

26 §

Palvelussuhteen päätyminen ja lomauttaminen

Palvelussuhteen päättymisestä ja lomauttamisesta päättää palvelukseen ottanut viranomainen.

27 §

Virka- ja työehtosopimuksen määräysten soveltaminen ja terveystietojen antaminen

Maakuntahallitus päättää asioista, joissa virka- ja työehtosopimuksen määräysten soveltaminen on sopimuksessa jätetty työnantajan harkintaan, ellei sitä tässä hallintosäännössä ole annettu viranhaltijan ratkaistavaksi.

Vuosiloman maakuntajohtajalle myöntää maakuntahallitus, tulosyksikön päällikölle maakuntajohtaja

Maakuntajohtaja ratkaisee alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

1. myöntää sairauslomia lukuun ottamatta sellaisen virka- ja työvapaan, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus;
2. päättää terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja viranhaltijan määräämisestä terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin.
3. päättää virka- ja työehtosopimukseen perustuvista palkantarkistuksista.

Kukin esimies (maakuntajohtaja/tulosyksikön päällikkö) ratkaisee alaisiaan koskevat seuraavat henkilöstöasiat:

1. antaa alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virkamatkamääräyksen;
2. määrää tarvittaessa henkilöstön lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon;
3. myöntää sellaisen virka- tai työehtosopimuksen tarkoittaman sairausloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on ehdoton oikeus.
4. myöntää alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle vuosilomat.

Viranhaltijoiden ja työntekijöiden palveluaikaan perustuvista lisistä ja korotuksista päättää hallintoasioista vastaava viranhaltija.

5 luku

Kokousmenettely

28 §

Luvun määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan maakuntavaltuustoa lukuun ottamatta maakuntaliiton toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

29 §

Kokousaika ja -paikka

Toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

30 §

Kokouksen koollekutsuminen

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Kokouskutsu ja esityslista lähetetään toimielimen päättämässä määräajassa.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Maakuntahallituksen kokouskutsu ja esityslista on lähetettävä vähintään 7 päivää ennen kokousta, elleivät erityiset syyt ole esteenä. Esityslistan tulee sisältää kunkin asian osalta esittelijän ehdotus maakuntahallituksen päätökseksi. Ehdotuksen teko vasta kokouksessa on mahdollista vain perustellusta syystä.

Maakuntahallituksen kokouskutsut lähetetään aina tiedoksi myös jäsenkunnille.

Maakuntahallitus voi tarvittaessa kuulla kokouksessaan asiantuntijoita.

31 §

Jatkokokous

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

32 §

Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai maakuntaliiton virasto voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

33 §

Kokouksen pitäminen

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä.

Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

34 §

Kokouksen johtaminen

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Puheenjohtaja saa varoituksen annettuaan määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

35 §

Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

36 §

Läsnäolo toimielinten kokouksissa

Maakuntaliiton eri toimielinten kokouksissa, tarkastuslautakunnan kokouksia lukuun ottamatta, on jäsenen lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus:

- maakuntahallituksen kokouksessa maakuntavaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla
- muun toimielimen kokouksessa maakuntahallituksen puheenjohtajalla ja maakuntajohtajalla.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Maakuntahallituksen edustuksesta maakuntavaltuuston kokouksessa määrätään maakuntavaltuuston työjärjestyksessä.

37 §

Maakuntahallituksen edustus muissa toimielimissä

Maakuntahallitus voi tarkastuslautakuntaa lukuun ottamatta määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös maakuntahallituksen varajäsen tai maakuntajohtaja.

38 §

Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Toimielimen toiminnan sisäistä järjestyä koskevia asioita voidaan käsitellä ilman esittelyä.

Toimieliin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Esityslistalta tulee käydä selville myös asian valmistelija ja hänen kantansa asiaan, mikäli se poikkeaa esittelijän ehdotuksesta. Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimieliin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotuksena on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimieliin toisin päättä.

Maakuntahallitukselle asiat esittelee maakuntajohtaja tulosityksikön päällikön tai hänen määräämänsä valmistelusta.

Tarkastuslautakunnan esittelystä määrätään tarkastussäännössä.

Muun toimielimen esittelijästä määrätään toimielimen asettamispäätöksessä.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty tai toimielimen määräämä viranhaltija.

39 §

Esteellisyyden toteaminen

Esteellisyyden ilmoittaminen, arviointi ja ratkaisu kuuluu ensisijaisesti toimielimen jäsenelle tai muulle läsnäoloon oikeutetulle henkilölle itselleen.

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

40 §

Äänestys ja vaalit

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

41 §

Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla maakuntahallituksen sihteerinä toimiva hallintoasioista vastaava viranhaltija. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua toimitielimen jäsentä, jollei toimitielin ole muuta päättänyt.

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimitielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimitielimen pöytäkirjaan merkitään:

1) järjestäytymistietoina:

- toimitielimen nimi;
- kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka;
- läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä; sekä
- kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

2) asian käsittelytietoina:

- asiaotsikko;
- selostus asiasta;
- päätösehdotus;
- esteellisyys;
- tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu;
- äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos;
- vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos;
- päätöksen toteaminen; sekä
- eriävä mielipide.

3) laillisuustietoina:

- oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus;
- puheenjohtajan allekirjoitus;
- pöytäkirjanpitäjän varmennus;
- merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta; sekä
- merkintä nähtävänäpidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan tekemiin päätöksiin.

42 §

Maakuntahallituksen otto-oikeus

Maakuntahallitus, sen puheenjohtaja tai maakuntajohtaja voi ottaa maakuntahallituksen käsiteltäväksi asian, joka on siirretty maakuntahallituksenhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa tämä on tehnyt päätöksen.

43 §

Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Maakuntaliiton viranomaisen on saatettava pöytäkirja/ päätös edellä §:ssä 43 mainittujen tahojen tietoon seitsemän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta tai päätöksen allekirjoittamisesta.

Henkilöstöä koskevia päätöksiä ja hankkeiden lopullisia rahoitus- tai maksatuspäätöksiä ei ilmoiteta erik-

seen.

Päätös asian siirtämisestä maakuntahallituksen käsiteltäväksi on tehtävä kuntalain 51 § 3 mom:ssa (oikaisuvaatimuksen jättäminen) mainitussa ajassa.

Päätökset, joita ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta maakuntahallituksen käsiteltäväksi.

6 luku

Muut määräykset

44 §

Jäsenkunnan ja sen asukkaiden aloitteet

Aloiteoikeuden osalta noudatetaan soveltuvin osin kuntalain säädöksiä.

45 §

Maakuntaliiton nimenkirjoitus ja asiakirjojen allekirjoittaminen

Maakuntaliiton puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa maakuntajohtaja ja varmentaa tulosityksikön päällikkö, jollei maakuntahallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä tai jäljempänä muuta määrätä.

Maakuntahallituksen toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa maakuntajohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä

Toimielimen puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin toimielimen määräämissä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen pöytäkirjanpitäjä yksinkin todistaa oikeaksi.

Viraston kirjeet allekirjoittaa maakuntajohtaja ja varmentaa asian valmistelija.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

7. luku

Voimaantulo

46 §

Voimaantulo ja soveltaminen

Hallintosääntö tulee voimaan 01.01.2011 lukien seuraavin poikkeuksin:

- pykälässä 5 viraston tulosityksiköitä koskeva muutos kehittämis- ja hallintoyksikön osalta tulee voimaan 01.01.2012.